

# Statut Fundacji pn. Fundacja re.akcja

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Fundacja pn. Fundacja re.akcja, zwana dalej „**Fundacją**”, ustanowiona przez Bartłomieja Banachowicza, zwanego dalej „**Fundatorem**”, aktem notarialnym z dnia 18.01.2024, sporządzonym przez notariusza Ilonę Teresę Zielińską w Kancelarii Notarialnej w Poznaniu (61-715) przy ulicy Tadeusza Kościuszki 86/6, numer repertorium 339/2024, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach, postanowień niniejszego statutu, a także innych właściwych przepisów obowiązującego prawa.

### § 2

1. Fundacja działa pod nazwą: Fundacja re.akcja.
2. Siedzibą Fundacji jest Poznań.
3. Terenem działania Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania celów statutowych Fundacja może działać także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Czas trwania Fundacji jest nieograniczony.
5. Fundacja ma osobowość prawną. Fundacja może tworzyć jednostki terenowe Fundacji. Decyzję w sprawie, o której mowa w zdaniu poprzedzającym podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
6. Fundacja może także przystępować do spółek, fundacji, stowarzyszeń i spółdzielni. Decyzję w sprawach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym podejmuje Zarząd w drodze uchwały.

### § 3

Nadzór nad Fundacją sprawuje minister właściwy do spraw administracji publicznej jako minister właściwy ze względu na cele Fundacji. Każdego roku Fundacja składa ww. ministrowi sprawozdanie ze swej działalności za rok ubiegły. Sprawozdanie obejmuje okres roku kalendarzowego.

## ROZDZIAŁ II CELE DZIAŁANIA FUNDACJI ORAZ SPOSOBY REALIZACJI CELÓW

### § 4

1. Celami działania Fundacji są:
  - a. działalność w zakresie ratownictwa i ochrony ludności;
  - b. pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
  - c. działalność w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego;
  - d. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
  - e. promocja i organizacja wolontariatu;
  - f. działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - g. działalność w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
  - h. działalność w zakresie sfer zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niewymienionych w lit. a – h powyżej.

2. Fundacja realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - a. edukację z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
  - b. edukację z zakresu bezpieczeństwa;
  - c. promowanie instalacji i wykorzystania Automatycznych Defibrylatorów Zewnętrznych (AED);
  - d. udzielanie pomocy osobom, które znalazły się w stanie zagrożenia życia lub zdrowia;
  - e. prowadzenie działań z zakresu ratownictwa specjalistycznego;
  - f. promocję zaangażowania społecznego, w tym wolontariatu i odpowiedzialności społecznej.
3. Fundacja w zakresie celów i sposobów ich realizacji określonych odpowiednio w ust. 1 i 2 powyżej, może prowadzić działalność odpłatną i nieodpłatną pożytku publicznego. Przychód z działalności pożytku publicznego służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.

### **ROZDZIAŁ III MAJĄTEK I DOCHODY FUNDACJI**

#### **§ 5**

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w kwocie 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych) wymienione w akcie notarialnym jej ustanowienia, a także oraz inne mienie (ruchomości, nieruchomości, środki finansowe i inne prawa majątkowe) nabyte przez Fundację w toku jej działania.
2. Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.

#### **§ 6**

1. Dochody Fundacji pochodzą w szczególności z:
  - a. darowizn, spadków, zapisów,
  - b. dotacji, subwencji oraz grantów,
  - c. dochodów ze zbiórek i imprez publicznych, loterii i innych podobnych akcji społecznych organizowanych przez Fundację lub na rzecz Fundacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - d. dochodów z majątku ruchomego i nieruchomego,
  - e. odsetek od lokat kapitałowych i papierów wartościowych,,
  - f. innych wpływów dopuszczalnych przez obowiązujące przepisy prawa.
2. Nadwyżka przychodów Fundacji nad kosztami jej działalności przeznaczana jest w całości na rzecz prowadzonej działalności statutowej.

#### **§ 7**

1. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia oświadczenie o przyjęciu lub odrzuceniu zobowiązany jest złożyć, w ustawowym terminie, Zarząd.
2. Zarząd może złożyć oświadczenie o przyjęciu spadku lub odrzuceniu spadku.
3. Dochody pochodzące z subwencji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację celów statutowych, o ile ofiarodawcy nie postanowili inaczej.

### **ROZDZIAŁ IV ORGANY FUNDACJI I SPOSÓB ZORGANIZOWANIA**

#### **§ 8**

1. Organami Fundacji są:
  - a. Zarząd,

- b. Rada Programowa, przy czym Rada Programowa nie jest obligatoryjnym organem Fundacji; decyzję w przedmiocie utworzenia (powołania) Rady Programowej podejmuje Fundator; w przypadku utworzenia (powołania) Rady Programowej, będzie ona działała na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Członkowie Zarządu i Rady Programowej powoływani są na czas nieoznaczony.
3. Fundator może być członkiem Zarządu. Fundator może być także członkiem Rady Programowej.
4. Zarząd składa się z członków w liczbie od 2 do 5, w tym każdorazowo Prezesa Zarządu.
5. Rada Programowa składa się z członków w liczbie od 2 do 8. Członkowie Rady Programowej, na pierwszym posiedzeniu, powołują spośród swojego grona Przewodniczącego Rady Programowej (w drodze uchwały). Członkowie Rady Programowej w dowolnym momencie mogą dokonać zmiany osoby pełniącej funkcję Przewodniczącego Rady Programowej (poprzez jej powierzenie innemu członkowi Rady Programowej). Zmiana osoby pełniącej funkcję Przewodniczącego Rady Programowej następuje w drodze uchwały. Pierwsze posiedzenie Rady Programowej zwołuje Fundator.
6. Członków Zarządu Fundacji powołuje i odwołuje Fundator.
7. Członków Rady Programowej powołuje:
  - a. Fundator – Fundator ma prawo do powołania od 1 do 4 członków Rady Programowej;
  - b. Zarząd – Zarząd ma prawo do powołania od 1 do 4 członków Rady Programowej; Zarząd powołuje członków Rady Programowej w drodze uchwały.
8. Członkami Rady Programowej mogą być osoby fizyczne oraz osoby prawne. Osoba prawna działa w Radzie Programowej przez swojego przedstawiciela. Członkowie Zarządu mogą być członkami Rady Programowej.
9. Członkostwo w Zarządzie ustaje z chwilą:
  - a. odwołania,
  - b. śmierci członka Zarządu,
  - c. utraty przez członka Zarządu pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - d. rezygnacji członka Zarządu.
10. Rezygnacja z funkcji członka Zarządu powinna być złożona w formie pisemnej. Członkowie Zarządu ( w tym Prezes Zarządu) składają rezygnację do Fundatora.
11. Członkostwo w Radzie Programowej ustaje z chwilą:
  - a. odwołania przez Radę Programową – w drodze uchwały podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania (w tym trybie można odwołać każdego członka Rady Programowej);
  - b. w przypadku członków Rady Programowej powołanych przez Zarząd – odwołania przez Zarząd (w drodze uchwały);
  - c. w przypadku członków Rady Programowej powołanych przez Fundatora – odwołania przez Fundatora;
  - d. śmierci członka Rady Programowej (utraty osobowości prawnej przez członka będącego osobą prawną);
  - e. utraty przez członka Rady Programowej pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - f. rezygnacji członka Rady Programowej.Rezygnacja z funkcji członka Rady Programowej powinna być złożona w formie pisemnej. Członkowie Rady Programowej składają rezygnację do Zarządu.
12. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, chyba że statut lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Prezesa Zarządu.
13. Rada Programowa podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały Rady Programowej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej członków uprawnionych do głosowania, chyba że statut lub obowiązujące przepisy prawa

stanowią inaczej. W razie równości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady Programowej.

## **§ 9**

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji we wszystkich sprawach, w tym w sprawach majątkowych, uprawnieni są dwaj członkowie Zarządu działający łącznie.
2. Do kompetencji Zarządu Fundacji należy kierowanie działalnością i reprezentowanie Fundacji na zewnątrz, a także podejmowanie uchwał w innych sprawach, w szczególności:
  - a. realizowanie celów statutowych Fundacji,
  - b. organizowanie działań służących realizacji celów Fundacji,
  - c. opracowywanie wieloletnich i rocznych programów działania Fundacji,
  - d. sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji,
  - e. przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i merytorycznych Fundacji,
  - f. przyjmowanie subwencji, darowizn, dotacji, spadków i zapisów,
  - g. ustalanie wielkości zatrudnienia, warunków pracy, zasad wynagradzania oraz wielkość środków na wynagrodzenia i nagrody dla pracowników Fundacji niebędących członkami Zarządu,
  - h. podejmowanie decyzji o przystąpieniu do spółek, fundacji, spółdzielni,
  - i. podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Fundacji lub Fundatora.
3. Do zakresu działania Rady Programowej należy zajmowanie stanowiska w sprawach przedłożonych przez Zarząd lub Fundatora, które dotyczą:
  - a. sposobów realizacji celów statutowych Fundacji,
  - b. organizowania działań służących realizacji celów statutowych Fundacji,
  - c. wieloletnich i rocznych programów działania Fundacji,- a także inne kompetencje wskazane w statucie Fundacji.

## **§ 10**

1. Posiedzenia Zarządu są zwoływane przez Prezesa Zarządu co najmniej raz w roku. Zawiadomienie o posiedzeniu Zarządu (wskazujące na termin, miejsce i porządek obrad) Prezes Zarządu przesyła pozostałym członkom Zarządu pisemnie (na uprzednio wskazany przez członka Zarządu adres do doręczeń) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na uprzednio wskazany przez członka Zarządu adres e-mail do doręczeń) na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
2. Prezes Zarządu jest zobowiązany zwołać posiedzenie Zarządu także na żądanie: innego członka Zarządu, Rady Programowej lub Fundatora. Żądanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym musi zawierać co najmniej proponowany porządek obrad. Prezes Zarządu jest zobowiązany do zwołania posiedzenia Zarządu w terminie jednego miesiąca od dnia, w którym zostało złożone żądanie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających. W przypadku nie dopełnienia przez Prezesa Zarządu obowiązku zwołania posiedzenia Zarządu, uprawnienie do zwołania posiedzenia przysługuje osobie (organowi), która (który) żądał zwołania posiedzenia Zarządu.
3. Posiedzenie Zarządu może się odbywać przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, przy czym wszyscy członkowie Zarządu muszą wyrazić zgodę na odbycie posiedzenia w tym trybie (co najmniej w formie dokumentowej). Wykorzystanie środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość na posiedzeniach Zarządu odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
  - a) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
  - b) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek Zarządu może wypowiadać się w toku obrad;

- c) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.
4. Przebieg posiedzenia Zarządu Fundacji musi zostać utrwalony w protokole podpisanym przez wszystkich biorących w nim udział członków Zarządu Fundacji. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, osoba sporządzająca protokół z posiedzenia Zarządu, odnotowuje w treści protokołu okoliczność uczestnictwa członka w posiedzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej – w takiej sytuacji, protokół nie musi być podpisany przez członka biorącego udział w posiedzeniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  5. Posiedzenia Rady Programowej zwoływane są przez Przewodniczącego Rady Programowej co najmniej raz w roku. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady Programowej (wskazujące na termin, miejsce i porządek obrad) Przewodniczący Rady Programowej przesyła pozostałym członkom Rady Programowej pisemnie (na uprzednio wskazany przez członka Rady Programowej adres do doręczeń) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na uprzednio wskazany przez członka Rady Programowej adres e-mail do doręczeń) na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
  6. Przewodniczący Rady Programowej jest zobowiązany zwołać posiedzenie Rady Programowej także na żądanie: innego członka Rady Programowej, Prezesa Zarządu Fundacji lub Fundatora. Żądanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym musi zawierać co najmniej proponowany porządek obrad. Przewodniczący Rady Programowej jest zobowiązany do zwołania posiedzenia Rady Programowej w terminie jednego miesiąca od dnia, w którym zostało złożone żądanie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających. W przypadku nie dopełnienia przez Przewodniczącego Rady Programowej obowiązku zwołania posiedzenia Rady Programowej, uprawnienie do zwołania posiedzenia przysługuje osobie (organowi), która (który) żądał zwołania posiedzenia Rady Programowej.
  7. Posiedzenie Rady Programowej może się odbywać przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, przy czym wszyscy członkowie Rady Programowej muszą wyrazić zgodę na odbycie posiedzenia w tym trybie (co najmniej w formie dokumentowej). Wykorzystanie środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość na posiedzeniach Rady Programowej odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
    - a) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
    - b) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek Rady Programowej może wypowiadać się w toku obrad;
    - c) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.
  8. Przebieg posiedzenia Rady Programowej musi zostać utrwalony w protokole podpisanym przez wszystkich biorących w nim udział członków Rady Programowej. W sytuacji, o której mowa w ust. 7, osoba sporządzająca protokół z posiedzenia Rady Programowej, odnotowuje w treści protokołu okoliczność uczestnictwa członka w posiedzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej – w takiej sytuacji, protokół nie musi być podpisany przez członka biorącego udział w posiedzeniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **§ 11**

1. Zarząd oraz Rada Programowa mogą podejmować uchwały poza posiedzeniami (w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej), przy czym podjęcie uchwały poza posiedzeniem tych organów wymaga każdorazowo wyrażenia przez wszystkich członków danego organu uprawnionych do głosowania zgody na podjęcie uchwały w tym trybie (co najmniej w formie dokumentowej). Zarządzenie głosowania w trybie, o którym mowa w niniejszym ustępie należy do kompetencji:
  - a) w przypadku Zarządu – Prezesa Zarządu,
  - b) w przypadku Rady Programowej – Przewodniczącego Rady Programowej.

2. W przypadku podejmowania uchwały w trybie określonym w ust. 1, projekt uchwały wraz z ewentualnymi materiałami, osoba zarządzająca głosowanie w tym trybie, przekazuje członkom danego organu władzy Fundacji w dowolny sposób (w tym pocztą/przesyłką kurierską – na wskazany przez członka adres do doręczeń, lub pocztą elektroniczną – na wskazany przez członka adres e-mail do doręczeń) na co najmniej 3 dni (bieg terminu rozpoczyna się w dniu przekazania projektu uchwały wraz z materiałami) przed ostatecznym terminem głosowania uchwały.
3. Głosowanie uchwały w trybie, o którym mowa w ust. 1, odbywa się w ten sposób, że członkowie organu władzy Fundacji, oddają głos:
  - a) składając podpis na odrębnych jednobrzmiących egzemplarzach uchwały - dopuszcza się opatrzenie uchwały, o której mowa w niniejszym ustępie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.;
  - b) przekazując informację o sposobie głosowania (tj. o oddaniu głosu „za”, „przeciw” lub głosie „wstrzymującym się”) co najmniej w formie dokumentowej (np. w formie wiadomości e-mail).Członek organu władzy Fundacji powinien niezwłocznie, nie później jednak niż przed upływem ostatecznego terminu głosowania uchwały, przekazać osobie zarządzającej głosowanie w tym trybie, informację o oddanym przez siebie głosie [tj. przekazać podpisany egzemplarz uchwały (lit. a) lub przekazać informację o sposobie głosowania wyrażoną co najmniej w formie dokumentowej (lit. b)].
4. Osoba zarządzająca głosowanie w trybie, o którym mowa ust. 1, niezwłocznie po przeprowadzeniu głosowania (nie później jednak niż na najbliższym posiedzeniu danego organu władzy Fundacji):
  - a) przekazuje pozostałym członkom danego organu informację o podjęciu bądź niepodjęciu danej uchwały;
  - b) sporządza oraz podpisuje ostateczny dokument uchwały, w którym zaznacza sposób głosowania poszczególnych członków danego organu władzy Fundacji – załączniki do uchwały stanowią dokumenty oraz inne materiały dotyczące zarządzenia głosowania w tym trybie (potwierdzające prawidłowość jego przeprowadzenia), a także wskazujące na sposób głosowania (w tym sposób oddania głosu) przez danego członka organu władzy Fundacji.
5. Głosowanie w trybie określonym w ust. 1 nie może być przeprowadzone w sytuacji, gdy zgodnie z przepisami obowiązującego prawa lub postanowieniami statutu, wymagane jest przeprowadzenie głosowania tajnego.

## **§ 12**

1. Członkowie Zarządu mogą pobierać wynagrodzenie z tytułu sprawowania swojej funkcji lub wykonywania innych działań na rzecz Fundacji.
2. Poszczególni członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w podejmowaniu decyzji w sprawach ich dotyczących a w szczególności opisanych w ust. 1.
3. Członkowie Zarządu mogą pozostawać z Fundacją w stosunku pracy, umów cywilnoprawnych lub wykonywać ją jako wolontariusze. W stosunkach i sporach z członkami Zarządu, Fundację reprezentuje pełnomocnik powołany przez Fundatora.
4. Wynagrodzenie członków Zarządu określa Fundator.
5. Wynagrodzenie członków Zarządu i pracowników biura wypłacane jest z wypracowanych środków Fundacji.

## **Rozdział V POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 13**

1. Zmiany statutu (w tym celów Fundacji) mogą być dokonane przez Fundatora.
2. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona, bądź w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
3. Decyzję w przedmiocie likwidacji Fundacji podejmuje Fundator.
4. Likwidatorów Fundacji powołuje i odwołuje Fundator.
5. Majątek pozostały po likwidacji Fundacji przekazuje się, z zastrzeżeniem treści art. 5 ust. 4 ustawy o fundacjach, instytucjom których działalność odpowiada celom Fundacji, lub innym placówkom wskazanym przez Fundatora.
6. W przypadku śmierci Fundatora lub utraty przez Fundatora pełnej zdolności do czynności prawnych, kompetencje zastrzeżone w niniejszym statucie dla Fundatora będzie wykonywać Rada Programowa (z wyjątkiem kompetencji do zasiadania w organach Fundacji) - w przypadku braku utworzenia (powołania) Rady Programowej przedmiotowe kompetencje będzie wykonywać urzędujący Zarząd.
7. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.